



Hrvatsko biometrijsko društvo -
Hrvatska regija Međunarodnoga biometrijskog društva
HBMD-IBS
Croatian Biometric Society
Croatian Region of the International Biometric Society



STATUT

HRVATSKOGA BIOMETRIJSKOG DRUŠTVA - HRVATSKE REGIJE MEĐUNARODNOGA BIOMETRIJSKOG DRUŠTVA

Na temelju članka 18., a sukladno članku 13. Zakona o udrugama (NN 74/2014, 70/2017, 98/2019 i 151/2022) na sjednici održanoj 14. 5. 2024. godine Skupština Hrvatskog biometrijskog društva donosi

STATUT HRVATSKOGA BIOMETRIJSKOG DRUŠTVA – HRVATSKE REGIJE MEĐUNARODNOGA BIOMETRIJSKOG DRUŠTVA

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se:

- ciljevi i područje djelovanja,
- djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- naziv i sjedište,
- uvjeti i način učlanjivanja i prestanka članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, način vođenja popisa članova i stegovna odgovornost,
- način osiguranja javnosti djelovanja,
- dužnosnici i tijela (sastav, način sazivanja i vođenja sjednica te način saziva u slučaju isteka mandata), izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i mandat,
- zastupanje,
- način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge,
- imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom,
- prestanak postojanja,
- postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge te
- druga pitanja važna za Hrvatsko biometrijsko društvo - Hrvatsku regiju Međunarodnoga biometrijskog društva (u nastavku Društvo).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Društvo je znanstvena udruga koja okuplja znanstvenike, mlade istraživače, studente, te ostale javne djelatnike koji se bave biometrijom i srodnim znanstvenim disciplinama i koji aktivno djeluju na ostvarivanju ciljeva formuliranih u ovome Statutu.

Društvo obavlja svoje djelatnosti u skladu s ciljevima i statutom Međunarodnoga biometrijskog društva.

Članak 4.

Društva djeluje na području Republike Hrvatske.

Sjedište Društva je u Zagrebu. Odluku o promjeni adrese donosi Predsjedništvo Društva.

Članak 5.

Puni naziv udruge glasi: Hrvatsko biometrijsko društvo - Hrvatska regija Međunarodnoga biometrijskog društva.

Skraćeni naziv udruge glasi: HBMD-IBS.

Uz naziv na hrvatskom jeziku HBMD-IBS koristi i naziv na engleskom jeziku koji glasi: *Croatian Biometric Society Croatian region of the International Biometric Society*.

Članak 6.

Društvo ima pečat i logotip okruglog oblika na kojem piše: "HRVATSKO BIOMETRIJSKO DRUŠTVO - IBS", a u sredini je znak "sigmoida".

Pečat čuva i smije koristiti Predsjednik te ostale osobe ovlaštene za zastupanje Društva.

Članak 7.

Rad Društva je javan. Javnost djelovanja ostvaruje se obavještavanjem članstva o djelatnosti Društva na redovnim i izvanrednim sastancima te putem zainteresiranih medija.

Javnost se iznimno može isključiti sa sjednica tijela Društva kada postoji mogućnost povrede tajnosti osobnih podataka nekog od članova udruge. Odluku o isključenju javnosti donosi Skupština Društva.

Članak 8.

Društvo surađuje s drugim udrugama u Republici Hrvatskoj i svijetu kao samostalna i nezavisna organizacija.

Društvo može biti član, pridruženi član ili promatrač međunarodnih i drugih skupova i organizacija.

Predsjedništvo Društva može na zahtjev članstva osnivati sekcije (prema znanstveno stručnom interesu) i ogranke (u svim većim centrima Hrvatske u kojima djeluje više od pet članova Društva).

Sekcije i ogranci nemaju svojstvo pravne osobe.

Članak 9.

Ciljevi Društva su:

1. Stvaranje društvene klime koja potiče znanstveno-istraživački rad na području biometrije, razvojni i inovacijski rad, kao i razvijanje interdisciplinarnih i transdisciplinarnih djelovanja u znanosti;
2. Stvaranje i širenje kulture, a posebno humaniziranje znanosti, kao i učvršćivanje unutrašnjih znanstvenih i etičkih (programskih i kadrovskih) kriterija;
3. Stvaranje modernog obrazovnog sustava koji će omogućiti razvoj biometrijske znanosti s naglaskom na jedinstvenim kriterijima;
4. Poticanje i organiziranje rasprava o svim temama u kojima znanstvene metode mogu doprinijeti osiguranju ekonomskog, tehnološkog, socijalnog, civilizacijskog i kulturnog razvoja zemlje;

5. Briga za društveni ugled, prava i sigurnost materijalne pozicije znanstvenog rada i znanstvenih djelatnika koji se bave biometrijom.

Područje djelatnosti Udruge sukladno ciljevima je obrazovanje, znanost i istraživanje.

Članak 10.

Djelatnosti Društva su:

1. Organiziranje domaćih i međunarodnih znanstvenih skupova, škola i seminara, stručnih sastanaka, plenarnih sastanaka, javnih predavanja te različitih drugih načina edukacije kadrova i prikazivanje rezultata znanstveno-stručne djelatnosti;
2. Suradnja sa srodnim znanstvenim i stručnim udrugama i organizacijama u zemlji i inozemstvu;
3. Iniciranje organizacije znanstveno-istraživačkih projekata;
4. Organiziranje vlastite izdavačke djelatnosti koja se sastoji od stalnih i povremenih periodičnih publikacija, monografija, udžbenika, skripata, priručnika, mrežnih stranica, filmova i dr.

Članak 11.

Društvo obavlja sljedeće gospodarske djelatnosti:

1. Organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih skupova
2. Organizacija predavanja, tečajeva i seminara
3. Izdavačka djelatnost

Gospodarske djelatnosti se ne obavljaju radi stjecanja dobiti za članove Društva ili treće osobe. Višak prihoda od obavljanja gospodarske djelatnosti može se koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva Društva iz Članka 9. ovog Statuta.

Članstvo

Članak 12.

Članom Društva može postati poslovno sposobna fizička osoba koja djeluje u području biometrije ili neke od srodnih znanosti (odnosno student na osnovi prijedloga dva člana Društva), koja prihvaća prava i obveze propisane ovim Statutom i ostalim propisima, pravilnicima i odlukama koje donosi Društvo.

Osoba koja želi postati član Društva ispunjava pristupnicu kojom se obvezuje sudjelovati u radu Društva, poštivati odredbe Statuta i ostalih propisa, pravilnika i odluka što ih donose tijela Društva.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Predsjedništvo.

Članak 13.

Članovi Društva imaju sljedeća prava, dužnosti i odgovornosti:

1. Sudjelovati u radu Skupštine, raspravljati i iznositi prijedloge odluka koje donosi Skupština;
2. Birati i biti birani u organe Društva;

3. Dolaziti na stručne i znanstvene sastanke i raspravljati na njima;
4. Sudjelovati u znanstvenim i stručnim skupovima koje organizira Društvo;
5. Sudjelovati u izradi publikacija koje izdaje Društvo;
6. Sudjelovati u provođenju znanstveno-istraživačkih projekata Društva;
7. Brinuti o ugledu Društva i u svom djelovanju se pridržavati etičkih načela i znanstvenih kriterija;
8. Podmirivati materijalne obveze spram Društva.

Članak 14.

Članstvo u Društvu prestaje:

1. Dobrovoljnim istupanjem iz Društva;
2. Kad član ne plati članarinu za tekuću godinu;
3. Izricanjem stegovne mjere isključenja iz članstva Društva.

Stegovnu mjeru isključenja iz članstva može se izreći članu koji ne izvršava dužnosti i ne podmiruje materijalne obveze iz Članka 13. ovog Statuta. Odluku o isključenju iz članstva donosi Predsjedništvo. Protiv Odluke o isključenju član može podnijeti žalbu Skupštini Udruge u roku od 15 dana od dana zaprimanja Odluke o isključenju. Odluka Skupštine Udruge je konačna.

Članak 15.

Udruga vodi popis svojih članova u elektroničkom obliku.

Popis članova obvezno sadrži podatke o osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi te datumu prestanka članstva u Društvu.

Članovi Društva i nadležna tijela mogu na zahtjev dobiti na uvid popis članova.

Tijela Društva

Članak 16.

Skupština je najviše tijelo Društva. Skupština se sastoji od svih članova Društva koji su uplatili članarinu za tekuću kalendarsku godinu.

Skupština obavlja ove poslove:

1. Usvaja Statut i ostale opće akte Društva;
2. Bira i razrješava Predsjednika i Predsjedništvo Društva;
3. Bira i razrješava članove Nadzornog povjerenstva Društva;
4. Bira i razrješava likvidatora;
5. Odlučuje o formiranju radnih tijela potrebnih za provođenje programa rada Društva, te bira i razrješava njihove članove;
6. Odlučuje o učlanjenju Društva u domaće i međunarodne organizacije, bira i razrješuje predstavnike Društva u tijelima tih organizacija;
7. Usvaja plan rada i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;

8. Usvaja financijski plan i godišnje financijsko izvješće;
 9. Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Društva;
 10. Donosi odluke o statusnim promjenama;
 11. Odlučuje o kategorijama članova te visini i načinu prikupljanja članarine i ostalih materijalnih obveza članova Društva;
 12. Raspravlja o radu i izvještajima izbornih i drugih tijela Skupštine Društva;
 13. Odlučuje o rješavanju sporova i sukoba interesa unutar Društva, o žalbama protiv odluka drugih tijela Društva i isključenju iz članstva u drugom stupnju;
 14. Odlučuje o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva;
 15. Odlučuje o dodjeli prigodnih priznanja i nagrada članovima i drugim fizičkim i pravnim osobama zaslužnim za ostvarenje ciljeva ili doprinos pojedinim aktivnostima Društva;
 16. Obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim općim aktima Društva.
- Godišnje financijsko izvješće iz stavka 1. alineje 7. dostavlja se i Međunarodnom biometrijskom društvu.

Članak 17.

Skupština može biti redovna, izborna ili izvanredna.

Redovna Skupština se sastaje jednom godišnje, a izborna Skupština se održava svake 2 godine.

Izvanredna Skupština se saziva prema potrebi. Na izvanrednoj Skupštini se odlučuje samo o pitanjima zbog kojih je sazvana.

Skupštinu saziva Predsjednik na temelju odluke Predsjedništva. Ako je Predsjednik spriječen, Skupštinu može sazvati i Dopredsjednik ili Tajnik. U odluci o sazivanju sjednice Skupštine mora biti utvrđen dnevni red, mjesto i vrijeme održavanja. Poziv na sjednicu Skupštine dostavlja se članovima elektroničkom poštom najmanje 8 dana prije dana održavanja Sjednice.

Predsjednik može iz opravdanih razloga sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine na vlastitu inicijativu ili na zahtjev Nadzornog povjerenstva te ako to zatraži 10% članova Društva. Ako Predsjednik na sazove Izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave prethodno navedenog zahtjeva, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te dan i mjesto održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva zadnja osoba upisna u Registar udruga ili 10% članova Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Skupština se može održavati kontaktno, elektroničkim putem ili hibridno (dio članova prisutnih fizički, a dio elektroničkim putem).

Članak 18.

Skupština je punovažna ako joj prisustvuje više od polovine članova Društva. Ako je prisutno manje članova Skupština se odlaže za pola sata, nakon čega je punovažna u prisutnom sastavu. Skupština donosi pravovaljane odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Skupštine ukoliko nije drugačije određeno Statutom.

Odluke Skupštine u pravilu se donose javnim glasovanjem. Izuzetno Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima odlučuje tajnim glasovanjem.

Članak 19.

Skupštinom predsjedava Predsjednik Društva. Na prijedlog Predsjednika Skupština bira zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika. Zapisnik Skupštine trajno se čuva u arhivi Društva.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti Predsjednika Skupština na početku sjednice imenuje člana koji će predsjedavati sjednicom.

Članak 20.

Predsjedništvo Društva je izvršno tijelo Skupštine. Predsjedništvo se sastoji od Predsjednika Društva i 6 članova. Predsjedništvo donosi pravovaljane odluke ako su sjednici nazočna najmanje 4 člana Predsjedništva. Odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Članak 21.

Predsjedništvo obavlja sljedeće poslove:

1. Priprema materijale o kojima odlučuje Skupština Društva i realizira njezine odluke;
2. Priprema prijedlog Statuta;
3. Predlaže plan rada, financijski plan, izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu i godišnje financijsko izvješće, koordinira rad Društva, vodi financijsko i materijalno poslovanje;
4. Imenuje među svojim članovima Dopredsjednika, Tajnika i Blagajnika Društva;
5. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili su zakonima i drugim propisima ili ovim Statutom stavljeni u njegov djelokrug.

Članak 22.

Sjednice Predsjedništva saziva i vodi Predsjednik, Dopredsjednik ili Tajnik.

Članak 23.

Predsjednik Društva:

1. Predstavlja i zastupa Društvo u zemlji i inozemstvu;
2. Odgovara za zakonitost rada i financijsko poslovanje Društvo;
3. Saziva prema odluci Predsjedništva i predsjedava sjednicama Skupštine;
4. Saziva i predsjedava sastancima Predsjedništva;
5. Brine se za provođenje odluka Skupštine i Predsjedništva;

6. Potpisuje akte koje donose Skupština i Predsjedništvo, druge akte, ugovore i sporazume u kojima sudjeluje Društvo te poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva;
7. Dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
8. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima i obvezama Društva.

Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini.

Članak 24.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika u svim obvezama i poslovima zamjenjuje Dopredsjednik ili Tajnik Društva. Dopredsjednika bira Predsjedništvo na prvoj sjednici nakon izborne Skupštine. Dopredsjednik odgovara za svoj rad Predsjedništvu i Skupštini Društva.

Članak 25.

Tajnika Društva bira među svojim članovima Predsjedništvo na prvoj sjednici nakon izborne Skupštine.

Tajnik Društva:

1. Sudjeluje u pripremanju sjednica izbornih, radnih i drugih tijela Društva;
2. Brine o provedbi odluka i drugih akata što ih donose Skupština i Predsjedništvo Društva;
3. Vodi popis članova Društva;
4. Vodi zapisnike sjednica Predsjedništva i stručnih sastanaka Društva;
5. Brine za arhivu i dokumentaciju Društva;
6. U slučaju spriječenosti Predsjednika i Dopredsjednika potpisuje akte koje donose Skupština i Predsjedništvo;
7. Obavlja druge poslove koje mu povjere Skupština, Predsjedništvo i Predsjednik Društva ili su zakonom ili drugim propisima u njegovom djelokrugu.

Za svoj rad Tajnik je odgovoran Predsjedništvu i Skupštini Društva.

Članak 26.

Blagajnika Društva bira među svojim članovima Predsjedništvo na prvoj sjednici nakon izborne Skupštine.

Blagajnik Društva:

1. Vodi blagajnu Društva;
2. Vodi evidenciju o plaćanju članarine i podmirivanju ostalih materijalnih obaveza članova Društva;
3. Radi sve poslove vezane uz financijsko poslovanje Društva;
4. Redovito izvještava Predsjedništvo o financijskom poslovanju Društva;
5. Sudjeluje u izradi i provedbi financijskog plana Društva;
6. Sudjeluje u izradi godišnjeg financijskog izvješća.

7. Podnosi Skupštini godišnje blagajničko izvješće.

Za svoj rad Blagajnik je odgovoran Predsjedništvu i Skupštini Društva.

Članak 27.

Nadzorno povjerenstvo sastoji se od tri člana koje bira Skupština. Članovi Nadzornog povjerenstva ne mogu istodobno biti članovi drugih tijela upravljanja Društva. Članovi Nadzornog povjerenstva biraju između sebe predsjednika.

Članak 28.

Nadzorno povjerenstvo Društva obavlja ove poslove:

1. Nadzire zakonitost u poslovanju Društva;
2. Nadzire primjenu Statuta i drugih općih akata Društva;
3. Nadzire provedbu odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva Društva;
4. Prati i nadzire raspolaganje financijskim i materijalnim sredstvima Društva;
5. Podnosi Skupštini godišnji izvještaj;
6. Može tražiti sazvanje izvanredne Skupštine, ako to ocijeni potrebnim;
7. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili su zakonskim i drugim propisima u njegovom djelokrugu.

Članak 29.

Ako član Društva smatra da je udruga povrijedila zakon, Statut ili drugi akt Društva ima obvezu o tome izvijestiti Nadzorno povjerenstvo te zahtijevati da se nepravilnosti otklone. Nadzorno povjerenstvo ima obvezu u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva provjeriti navode i obavijestiti Predsjednika i tijelo Društva u čijem radu su uočene nepravilnosti. Tijelo je obvezno u roku od 30 dana od zaprimanja pisanog izvješća Nadzornog povjerenstva otkloniti nepravilnosti. U slučaju da tijelo Društva ne otkloni nepravilnosti u svome radu, Nadzorno povjerenstvo će o tome izvijestiti Skupštinu.

U slučaju ne poštivanja rokova iz prethodnog stavka član može podnijeti tužbu općinskom sudu u Zagrebu radi zaštite svojih prava propisanih Statutom.

Nadzorno povjerenstvo ima pravo uvida u svu dokumentaciju Društva.

Članak 30.

Mandat Predsjednika, članova Predsjedništva i Nadzornog povjerenstva traje dvije godine.

Član Društva može biti izabran u istu izbornu funkciju više puta. Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik mogu biti izabrani u istu funkciju najviše tri puta uzastopno.

Svi izabrani dužnosnici i članovi pojedinih tijela mogu biti opozvani i na njihovo mjesto izabrani drugi članovi Društva.

Opoziv se provodi na prijedlog izbornog tijela ili skupine od 10 članova Društva, ako izabrani član ne izvršava preuzete obveze ili je ocjenom Nadzornog povjerenstva teže povrijedio Statut ili neki drugi akt Skupštine Društva ili je pravomoćnom presudom osuđen za krivično djelo.

Članak 31.

Stegovno povjerenstvo sastavljeno je od tri člana koje prema potrebi imenuje Skupština. Potreba za imenovanjem Stegovnog povjerenstva nastaje kad je potrebno provesti stegovni postupak nad članom Društva zbog povrede članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima Društva.

Zahtjev za stegovnim postupkom može podnijeti Predsjedništvo, Nadzorni odbor ili najmanje 1/10 članova Skupštine.

Mandat Stegovnog povjerenstva traje do okončanja stegovnog postupka.

Stegovno povjerenstvo može predložiti sljedeće stegovne mjere:

- Opomenu;
- Isključenje iz Društva.

Stegovno povjerenstvo o svom prijedlogu pisanim putem obavještava Predsjedništvo koje donosi odluku o stegovnoj mjeri.

U slučaju da se stegovni postupak vodi protiv člana Predsjedništva odluku o stegovnoj mjeri donosi Skupština.

Žalba na odluku Predsjedništva upućuje se Skupštini. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 32.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Društva, Skupština, Predsjedništvo ili Predsjednik mogu imenovati stalne ili povremene radne skupine, povjerenstva ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju tijela iz prvog stavka utvrđuje se njegov sastav, zadaća, vrijeme na koje se osniva i odgovornost za obavljanje poslova.

Materijalno financijsko poslovanje*Članak 33.*

Imovinu Društva čine:

- Prihodi od članarine, dobrovoljnih priloga i darova;
- Novčana sredstva koja Društvo stekne od obavljanja djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi i gospodarskih djelatnosti;
- Novčana sredstva koja Društvo stekne financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te iz fondova i/ili inozemnih izvora;
- Druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, nepokretne i pokretne stvari i druga imovinska prava.

Članak 34.

Ostvarena dobit koristi se isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Društva, kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni ovim Statutom.

Članak 35.

Društvo prestaje postojati:

- Odlukom Skupštine Društva. Za takvu odluku potrebna je potpisana suglasnost 2/3 članova upisanih i popis članova u trenutku donošenja odluke;
- U drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Društva imovinu udruge preuzima Hrvatski Crveni križ.

Članak 36.

Stručne, tehničke, administrativne, analitičko-planske, knjigovodstvene, pomoćne i njima slične poslove za potrebe Društva Predsjedništvo može povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi.

O naknadi za obavljanje poslova iz stavka 1 odlučuje Predsjedništvo.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 37.

Tumačenje odredaba Statuta daje Predsjednik Društva.

Statut stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja rješenja o upisu promjene Statuta u Registar udruga.

U Zagrebu, 14. 5. 2024.

Prof. dr. sc. Anamarija Jazbec
Predsjednica Hrvatskoga biometrijskog društva